

Nocode IA Toulouse

1 impasse Jean-François Cailhava

31200 Toulouse

Email : formation@nocodetoulouse.fr

Tel : +33631153854



COPILOT MASTERCLASS – Niveau Débutant

Vous entendez parler de Copilot partout, mais vous ne savez pas vraiment comment l'utiliser au quotidien dans vos logiciels Microsoft 365? Cette formation est conçue pour vous initier à l'outil et en exploiter rapidement les fonctionnalités essentielles.

Durée: 7.00 heures (1.00 jour(s))

Modalités : Présentiel

Profils des apprenants

- Salariés, cadres, dirigeants, responsables de services
- Indépendants, freelances, consultants, formateurs
- RH, assistantes, chefs de projets, services supports
- Toute personne évoluant dans un environnement Microsoft 365

Prérequis

- Aucun prérequis

Accessibilité : Le retour du devis signé vaut acceptation. Le délai d'accès entre le devis signé par le bénéficiaire et le début de la prestation est en moyenne de 1 mois pour la formation continue.

Les locaux où s'effectuera la formation répondent aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

Délais d'accès : 4 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction : en cours de collecte

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et le fonctionnement de Copilot dans Microsoft 365
- Savoir activer et utiliser Copilot dans les principaux outils (Word, Outlook, Excel...)
- Apprendre à formuler des requêtes efficaces pour obtenir les bons résultats
- Explorer des cas d'usage simples et immédiatement applicables
- Développer une posture active et critique face aux contenus générés

Nocode IA Toulouse

1 impasse Jean-François Cailhava

31200 Toulouse

Email : formation@nocodetoulouse.fr

Tel : +33631153854



Contenu de la formation

- Module 1 : Comprendre Copilot et son rôle dans Microsoft 365
 - Introduction à l'intelligence artificielle générative et à Copilot
 - Fonctionnement, intégration dans la suite Microsoft, types d'usages
 - Activité : exploration guidée des interfaces Copilot dans Word et Outlook
- Module 2 : Premiers pas avec Copilot – écrire, résumer, corriger
 - Rédiger un email, un rapport, un compte-rendu à partir de simples consignes
 - Word, Outlook, prompts simples et structurés
 - Atelier : générer une version pro d'un texte existant + quiz interactif
- Module 3 : Copilot dans Excel – simplifier l'analyse de données
 - Analyser un tableau, créer des formules, reformuler des données
 - Excel, langage naturel, compréhension des suggestions
 - Atelier : interprétation et visualisation de données avec Copilot
- Module 4 : Gagner du temps au quotidien avec Copilot
 - Organisation, mails, réunions, présentations : des cas concrets
 - Outlook, PowerPoint, Teams
 - Activité : scénario fil rouge → créer une présentation à partir d'un mail

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Une équipe pédagogique extrêmement compétente, Experts de terrain, passionnés par l'IA et le NoCode

Ressources pédagogiques et techniques

- Supports PDF et prompts réutilisables
- Replays disponibles sur demande et espace dédié aux questions/réponses

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Alternance entre théorie, démonstrations guidées et ateliers pratiques
- Quiz de validation des acquis en fin de chaque journée
- Auto-positionnement avant/après pour mesurer la progression
- Évaluation à chaud par les participants

Modalité de fin de formation: Attestation de formation

Dernière mise à jour du programme : 19/01/2026